

## 学習室 2 のご利用方法

[R2.7.30 一部修正](#)

- 韮崎市民交流センターニコリ総合受付にて、利用の申込み手続きをしてください。  
「学習室 2 利用申込書兼許可書」をご記入ください（お一人様 1 枚）。  
[小学生以下の方の利用はできません。](#)  
[ただし、社会人である団体責任者または保護者の申請および同伴を条件としてご利用いただくことができます。](#)

利用の申込み手続きは、当日のみ受付ます。

利用可時間帯①の受付は、 9：00以降

利用可時間帯②の受付は、13：30以降

利用可時間帯③の受付は、16：30以降 となります。

各利用可時間帯のご利用人数は、最大15名までとなります。

- 韮崎市民交流センターニコリ総合受付にて、「座席番号札」を受け取ってください。  
※「座席番号札」の番号の座席をご利用願います。
- 利用可時間帯の開始時刻になりましたら、入室して、ご利用ください。  
利用可時間帯の開始時刻になるまでは、入室できません。  
※当施設職員が、入室のご案内をいたします。その際、「座席番号札」をお見せください。
- 利用可時間帯の終了時刻になりましたら、ご利用中の方、全員の退室をお願いいたします。  
※当施設職員が、退室のご案内をいたします。その際、「座席番号札」をご返却ください。  
利用可時間帯終了前に退室された場合は、「座席番号札」を韮崎市民交流センターニコリ総合受付へご返却ください。
- 利用可時間帯の途中入室は可とします。  
ただし、利用可時間帯の終了時刻になりましたら、退室をお願いいたします。
- 利用可時間帯の複数回のご利用は可とします。  
ただし、再度、韮崎市民交流センターニコリ総合受付にて、利用の申込み手続きをしてください。

## 学習室 2 利用可時間帯

- ① 11:30 ~ 13:30 上限2時間  
13:30 ~ 14:30 利用不可 消毒実施
- ② 14:30 ~ 16:30 上限2時間  
16:30 ~ 17:30 利用不可 消毒実施
- ③ 17:30 ~ 19:30 上限2時間  
19:30 ~ 利用不可 消毒実施

## ご利用時の注意事項

- ご利用中は、「会議室等利用基準」・「STEP 2 各室利用基準」および「会議室等ご利用時の感染防止対策」を遵守いただきますようお願いいたします。
- 学習室 2 室内での会話は、お控えいただきますようお願いいたします。