

STEP 2各室個別利用基準

[R2.9.14 一部変更](#)

○調理室

- ・調理台の利用は、1台につき一度に2名までとします。
- ・食器棚内・調理台引出し内に保管している道具類および冷蔵庫・炊飯器の貸出は不可とします。ただし、道具類の持ち込みは可とします。
- IHコンロ・レンジオーブンはご利用いただけます。

○陶芸・工作室

- ・図工台の利用は、2台（1セット）につき一度に3名までとします。
- ・道具棚内に保管している道具類の貸出は不可（※）とします。ただし、道具類の持ち込みは可とします。
- ※ロクロ台・工作板・棚板・釉薬・柄杓の使用は可とします。
- ・使用後に消毒を実施しない部分には、表示をしてあります。消毒を実施しない部分に触れた場合は、利用者様ご自身で消毒をしてください。

○市民活動支援室1および学習室2

- ・時間帯別総入替制とします。
- ・利用可時間帯は、下記**利用可時間帯**のみとなります。

時間帯別利用可否

市民活動支援室1

学習室2

①10:00～12:00	利用可(上限2時間)	①11:30～13:30	利用可(上限2時間)
12:00～13:00	利用不可 消毒実施	13:30～14:30	利用不可 消毒実施
②13:00～15:00	利用可(上限2時間)	②14:30～16:30	利用可(上限2時間)
15:00～16:00	利用不可 消毒実施	16:30～17:30	利用不可 消毒実施
③16:00～18:00	利用可(上限2時間)	③17:30～19:30	利用可(上限2時間)
18:00～	消毒実施	19:30～	消毒実施

- ・各利用可時間終了時には利用者全員が退出願います。
- ・利用可時間帯の途中入室利用は可とします。
- ・利用可時間帯の同日複数回の利用は可とします。ただし、再度申込み手続きが必要となります。
- ・市民活動支援室1および学習室2の相互の利用は不可とします。
- ・市民活動支援室1のグループ利用は可としますが、1グループは3人までとします。従来のような、打合せ等での利用はできません。
- また、高校生以下の方の利用を不可とします。

- ・市民活動支援室 1 および学習室 2 室内での会話は、お控えいただきますようお願いいたします。
- ・利用いただける座席には、「利用可」の表示がありますので、「利用不可」表示のある座席は利用しないようお願いいたします。机、椅子の移動は不可とします。
- ・利用の受付は、当日のみとなります。

○多目的ホール

- ・集団での激しい運動（例：ダンス・体操等）、発声（例：合唱等）を内容とした利用は不可とします。
- ・備付けのピアノの使用は不可とします。
- ・イベント（例：講演会等）での利用は可としますが、「イベント等の開催時における留意事項」を遵守願います。

なお、イベント開催日前日までに、必ず、当施設職員とイベント内容等について「来館による事前打合せ」をしてください。「来館による事前打合せ」をしない場合は、イベント開催をお断りする場合があります。

※「イベント等の開催時における留意事項」は、ニコリ総合受付にお問い合わせください。

- ・イベント（例：講演会等）等不特定多数の方の利用の場合は、利用者に「チェックシート」に必要事項を記入いただき、提出を受けてください。

※「チェックシート」は主催者が準備し、提出後は主催者が管理してください。

※「チェックシート」のフォームは、ニコリ総合受付でお渡しいたします。

○アートギャラリー 1・2

- ・同一先によるアートギャラリー 1 と 2 の一括利用および異なる先によるアートギャラリー 1 と 2 の同日利用を可とします。

なお、同一先によるアートギャラリー 1 と 2 の一括利用では、講演会・セミナー等での利用時を除き、間仕切りの開放を可とします。その際の入口と出口は別の場所としてください。ご利用上限人員は 50 人とします。

※間仕切りの開放は、作品鑑賞を目的とした展示会等に限りです。

- ・主催者は、ご利用上限人員の管理およびアートギャラリー内での管理を徹底するため、常時 1 人以上に常駐いただきます。
- ・ご利用上限人員を超過する場合は、入場制限し、上限人員を厳守してください。
- ・来場者には、「チェックシート」に必要事項を記入いただき、提出を受けてください。
※「チェックシート」は主催者が準備し、提出後は主催者が管理してください。
- ・作品の鑑賞は、お客さまとお客さまが 1m 以上の間隔を開けるよう、また、壁や作品等には触れないよう管理してください。

※「チェックシート」のフォームは、ニコリ総合受付でお渡しいたします。